

KERC 신규(대체)인력 채용 공고

한-EU연구협력센터(KERC)는 아래와 같이 한국인 행정직원(임시직)을 채용할 예정이오니, 지원을 희망하시는 분은 2019년 6월 20일(목)까지 지원 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 채용 직종 및 인원

- 직종: 임시직 행정직원(출산/육아 휴직 대체인력)
- 인원: 1명
- 근무개시일: 2019년 7월 중

2. 주요 업무

- 센터 이사회/총회 운영에 관한 사항
- 센터 인사 및 회계 관리에 관한 사항
- EU/한국 R&D 정책 및 연구동향 조사 및 보고서 작성
- 홈페이지 업데이트 및 관리
- 기타 센터에서 필요로 하는 행정업무(사업비 관리, 기관파견 등)

3. 지원 자격 요건

- 품행이 단정하고 공무 수행에 적극적으로 임할 수 있는 자
- 별기에 취업 및 체류에 결격사유가 없는 자
- 행정문서 작성업무에 2년 이상 종사한 자
- 영어 및 현지어(불어 또는 화란어) 의사소통에 지장이 없고 한국어 문서 작성기(아래 한글 포함)로 문서작업을 능숙하게 처리할 수 있는 자
- 각종 자료 조사 도구 등을 능숙하게 다룰 수 있는 자
- 엑셀 및 파워 포인트 활용 가능자

4. 채용 조건

- 채용기간 : 총 5개월 내외 (계약 연장 등에 관한 사항은 검토 후 추후 확정)
 - ※ 업무 인수인계 기간을 고려하여 7월 중 최종 선발 완료 직후 근무 개시
 - ※ 대체기간 종료 후 업무성과를 고려하여 필요시 계약 연장

- 급여수준 : 센터 내규에 근거, 경력 등을 고려하여 최종 결정
- ※ 기타 근로조건 등에 관한 사항은 별기에 노동법령 및 센터 내규에 따름

5. 제출 서류

- 이력서 1부
- 자기소개서 국문 1부
- 어학, 경력 증명 및 각종 자격증 사본
- 개인정보 제공동의서 서명본(붙임 양식)

6. 서류 제출 기한 및 제출처(이메일로만 접수)

- 제출 기한 : 2019년 6월 7~20일
- ※ 6월 20일(목) 24:00 도착 분에 한함(별기에 현지시간)
- 서류 제출처 : 한-EU 연구협력센터 인사 담당자 이메일(hw.shim@k-erc.eu)로 송부
- 이메일 제목은 반드시 '임시직 행정직원 모집응시(응시자 성명)'으로 표기

7. 선발 절차

- 자격요건을 충족하는 자에 대한 서류 및 면접심사 실시
- 1차 서류심사 : 3배수 이내 선발
- ※ 6월 24~28일 내 면접 일자 개별 통보
- 2차 면접심사 : 화상 온라인 면접 가능

8. 참고 사항

- 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 단계 심사 후 결과는 합격자에게만 개별 통보함
- 서류심사에 적합한 자가 없을 경우 재공고 실시
- 제출서류 내용이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있음
- 이력서 상의 연락처 오류를 포함한 기재 착오, 누락, 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음