

KERC 행정보조원 채용 공고

한-EU 연구협력센터(KERC)는 아래와 같이 한국인 행정보조원(임시직)을 채용할 예정이오니, 지원을 희망하시는 분은 '19년 9월 30일(금) 까지 지원서류를 제출해 주시기 바랍니다.

□ 채용직종 및 인원

- 직 종 : 임시직 행정보조원(파트타임)
- 모집인원 : 0명 ※ 리서치 및 IT 업무 구분하여 선발
- 근무개시 : 9월 중

□ 주요업무

- [리서치] 유럽/한국 R&D 정책 및 연구동향 조사 / 한-EU R&D 협력 네트워킹 활동 지원
- [IT] 센터 IT 장비 및 네트워크 관리 등

□ 자격요건

- [공통] 외국어(영어) 의사소통에 지장이 없고, 문서작업을 능숙하게 처리할 수 있는 자
※ 현지어(불어 또는 화란어) 구사자 우대
- [리서치] 리서치 능력(자료조사 및 분석) 및 EU에 관한 기본지식 보유자
- [IT] IT 기본 지식 및 기술능력 보유자

□ 채용조건

- 채용기간 : '19. 9 ~ 12(총 4개월 내외) ※ 업무성과 고려, 필요시 계약 연장 가능
- 급 여 : 내규에 근거하여, 경력 등을 고려 최종 결정
- 근무형태 : 유연/단축 근무 가능(협의 후 조정)

□ 신청절차

- 제출서류 : 국문 이력서 및 자기소개서 각 1부
※ 2차 심사 시 이력서/자기소개서(영문), 어학/경력 등 각종 증빙자료 및 개인정보제공동의서 제출
- 제출기한 : 2019년 8월 30일(금)
- 제 출 처 : 한-EU 연구협력센터 담당자 이메일(jorhee@k-erc.eu)로 송부
※ 이메일 제목 : '임시직 행정보조원 모집응시(응시자 성명)' 표기
- 선발절차 : 1차 서류심사 → 2차 면접심사

□ 참고사항

- 채용일정은 사정에 따라 변경 가능, 각 단계 심사 후 결과는 합격자에게만 개별 통보
- 적합한 자가 없을 경우 재공고 실시
- 이력서 상 연락처 오류를 포함한 기재 착오, 누락, 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있으며, 제출서류 내용이 사실과 다른 경우 채용 취소 가능