

KERC 신규(대체)인력 채용 공고

한-EU 연구협력센터(KERC)는 아래와 같이 한국인 행정직원(계약직)을 채용할 예정이오니, 지원을 희망하시는 분은 2019년 12월 6일(금) 까지 지원서류를 제출해 주시기 바랍니다.

□ 채용직종 및 인원

- 직 종 : 계약직(대체인력)
- 모집인원 : 0명
- 근무개시 : 2019년 12월 중

□ 주요업무

- EU/한국 R&D 정책 및 연구동향 조사분석 및 보고서 작성
- 유럽 현지 기관과의 네트워크 구축 및 관리
- 한-EU/한-유럽 공동연구 지원사업 발굴 및 추진
- KERC 홈페이지 업데이트 및 관리
- 기타 센터에서 필요로 하는 행정업무(사업비 관리, 기관파견 등)

□ 자격요건

- 품행이 단정하고 공무 수행에 적극적으로 임할 수 있는 자
- 벨기에 취업 및 체류에 결격사유가 없는 자
- 행정문서 작성업무에 2년 이상 종사한 자
- 영어 및 현지어(불어 또는 화란어) 의사소통에 지장이 없고, 한국어 문서 프로그램(아래한글 포함)으로 문서작업을 능숙하게 처리할 수 있는 자
- 각종 자료 조사 도구 등을 능숙하게 다룰 수 있는 자
- 엑셀 및 파워포인트 활용 가능자

□ 채용조건

- 채용기간 : 2019. 12 ~ 2020. 12(총 12개월 내외)
 - ※ 업무성과 고려, 필요시 계약 연장 가능
 - ※ 업무 인수인계 기간을 고려, 12월 중 선발 완료 직후 근무 개시
 - ※ 채용 완료 후 1개월 내외 수습기간 적용
- 급 여 : 내규에 근거하여, 경력 등을 고려 최종 결정

□ 제출서류

- 이력서 1부
- 자기소개서 국문 1부
- 어학, 경력 증명 및 각종 자격증 사본
- 개인정보 제공동의서 서명본(붙임 양식)

□ 제출기한 및 제출처

- 제출기한 : 2019년 12월 6일(금) 24:00 (벨기에 현지시간 기준)
- 제출처 : 한-EU 연구협력센터 담당자 이메일(jorhee@k-erc.eu)로 송부
※ 이메일 제목 : '임시직 행정직원 모집응시(응시자 성명)' 표기

□ 선발절차

- 자격요건을 충족하는 응시자에 대한 서류 및 면접심사 실시
 - 1차 서류심사 : 3배수 이내 선발
 - 2차 면접심사 : 서류심사 통과자 중 최종후보 결정

□ 참고사항

- 채용일정은 사정에 따라 변경 가능, 각 단계 심사 후 결과는 합격자에게만 개별 통보
- 서류심사 중 적합한 자가 없을 경우 재공고 실시
- 이력서 상 연락처 오류를 포함한 기재 착오, 누락, 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있으며, 제출서류 내용이 사실과 다른 경우 채용 취소 가능