

KE-QSTCC 신규 인력 채용 공고

한-유럽 양자과학기술협력센터(KE-QSTCC)는 아래와 같이 인력을 채용할 예정이오니, 지원을 희망하시는 분은 2026년 08월 14일(일)까지 지원 서류를 제출하여 주시기를 바랍니다.

1. 채용 직종 및 인원

- 직종 : 센터 업무 보조(정보생산, R&D 기획, 네트워킹, 행정업무)
- 인원 : 1명
- 근무 개시일 : 2026년 8월 20일

2. 주요 업무

- 정보생산 (정기 간행물, 정부)
- R&D 기획 및 협력관리
- 네트워킹 (기관협력, 행사준비)
- 기타 센터에서 필요로 하는 행정업무

3. 지원 자격 요건

- 품행이 단정하고 공무 수행에 적극적으로 임할 수 있는 자
- 벨기에 취업 및 체류에 결격사유가 없는 자
- 영어로 의사소통이 원활한 자
- 각종 자료 조사 및 문서 작업을 능숙하게 처리할 수 있는 자
- 우대사항: 벨기에 노동허가증 기 소지자, 프랑스어 또는 네덜란드어 가능자
- 신입 또는 경력 2년 미만인 자

4. 채용 조건

- 채용기간 : 단기 계약 6개월 (단, 추후 근무 실적 등에 따라 연장 및 변경 가능)
- 급여수준 : 센터 내규에 근거, 경력 등을 고려
 - ※ 기타 근로조건 등에 관한 사항은 벨기에 노동법령 및 센터 내규에 따름
 - ※ 교통보조비 등 복지조건 관련 전화문의 가능(02 880 3910)

5. 제출 서류

- 이력서 1부(영문, 국문)
- 자기소개서 국문 1부
- 어학, 학위, 경력 증명 및 각종 자격증 사본
- 개인정보 제공동의서 서명본(붙임 양식)

6. 서류 제출 기한 및 제출처(이메일로만 접수)

- 제출 기한 : 2026년 08월 01일(화) ~ 2026년 08월 14일(일)
- 서류 제출처 : mhyun@k-erc.eu

7. 선발 절차

- 자격요건을 충족하는 자에 대한 서류 및 면접 심사 실시
 - 1차 서류심사 : 2~3배수 이내 선발
 - 2차 면접심사 : 필요시 화상 온라인 면접 가능
- 최종 선발 대상자에 대하여 임용 전 신원조회 실시

8. 참고 사항

- 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 단계 심사 후 결과는 합격자에게만 개별 통보함
- 서류심사에 적합한 자가 없는 경우 재공고 시행
- 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있음
- 이력서상의 연락처 오류를 포함한 기재 착오, 누락, 제출 서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음